A
Gyűrűfű Alapítvány
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

2019.

Összeállította: Dr. Borsos Béla

Kiadja: Dr. Borsos Béla a kuratórium elnöke

Tartalom

I. FEJEZET 4
1. A Szabályzat célja 4
2. A szabályzat hatálya 4
3. Értelmező rendelkezések 4
II. FEJEZET 8
4. Az adatkezelés elvei 8
5. Az adatkezelés jogalapja 8
6. Az adatbiztonság követelménye 10
7. Az adatkezelés korlátai 11
8. Adatfeldolgozás 11
9. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés 12
10. Az érintettek jogai és érvényesítésük 12
11. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye 14
12. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen 15
13. Adatvédelmi incidens kezelése 16
14. Bírósági jogérvényesítés 17
15. Kártérítés és sérelemdíj 17
16. FIGYELEMBE VETT JOGSZABÁLYOK 18
17. MELLÉKLETEK 18

Preambulum

A cégjegyzékben 01-01-0001659. törvényszéki nyilvántartási szám alatt bejegyzett Gyűrűfű Alapítvány az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, a személyes adatok védelmét, valamint a nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését az alábbiak szerint szabályozza.

A Gyűrűfű Alapítvány az adatkezelés jellege, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira való tekintettel, adatkezelésük változó valószínűségű és súlyosságú kockázatának figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az Európai Unió adatvédelmi rendeletével, a GDPR (General Data Protection Regulation), összhangban történjen. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő időszakonként felülvizsgálja és szükség esetén aktualizálja.

I. FEJEZET

1. A Szabályzat célja

1.1. A Szabályzat célja, hogy a Gyűrűfű Alapítvány (továbbiakban, mint: Alapítvány) tevékenységében az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározásra kerüljenek annak érdekében, hogy az Alapítvány tevékenysége közben, vele kapcsolatba kerülő természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint, hogy az Alapítvány tevékenységében megjelenő adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jogok és kötelezettségek érvényesítése megvalósuljon.

2. A szabályzat hatálya

2.1. E Szabályzat hatálya kiterjed az Alapítvány tevékenységében folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személyek adataira, valamint társasági adatok kezelésére vonatkozik.

2.2. A Szabályzat az Alapítvány tevékenységében a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazásra kerül.

2.3. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha az Alapítvány tevékenységével összefüggésben kapcsolatba kerül az Európai Unió területén kívüli magánszemélyekkel, akiknek személyes adatait kezeli, vagy dolgozza fel.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. E Szabályzat alkalmazásában az Alapítvány tevékenységében:

érintett: az Alapítvány tevékenységében bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

személyes adat: az Alapítvány tevékenységében az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

azonosítható a természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

k*ülönleges adat az Alapítvány tevékenységében: A Alapítvány* faji eredetre, nemzetiséghez való tartozásra, politikai véleményre vagy pártállásra, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, érdekképviseleti szervezeti tagságra, szexuális életre vonatkozó személyes adatot, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó

személyes adatot, genetikai vagy biometrikus adatot tevékenységével összefüggésben nem kezel.

egészségügyi adat az Alapítvány magánszemélyekkel kapcsolatban testi vagy pszichikai egészségi állapotukra vonatkozó személyes adatot nem kezel.

profilalkotás személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, melynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják. az Alapítvány profilalkotást nem végez;

az érintett hozzájárulása az Alapítvány tevékenységében: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; (*A hozzájáruló nyilatkozatot az Alapítvány email üzenetben is elfogadja*)

*tiltakozás az Alapítvány tevékenységében: a*z érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

adatkezelő az Alapítvány tevékenységében: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés az Alapítvány tevékenységében: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve adat megsemmisítése

nyilvántartási rendszer a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

adattovábbítás az Alapítvány tevékenységében: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal az Alapítvány tevékenységében: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés az Alapítvány tevékenységében: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatmegjelölés az Alapítvány tevékenységében: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

adatzárolás az Alapítvány tevékenységében: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adatmegsemmisítés az Alapítvány tevékenységében: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás az Alapítvány tevékenységében: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

az adatkezelés korlátozása a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

adatfeldolgozó az Alapítvány tevékenységében az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi, *az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel*;

adatfelelős az Alapítvány tevékenységében: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő az Alapítvány tevékenységében: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

adatállomány az Alapítvány tevékenységében: az - egy nyilvántartásban kezelt - adatok összessége;

közérdekből nyilvános adat az Alapítvány tevékenységében: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

harmadik személy az Alapítvány tevékenységében: olyan természetes vagy jogi személy, (pl.:egy Vállalkozás) illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

címzett az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

adatvédelmi incidens A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

A Alapítvány tevékenységében adatvédelmi incidens a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

felügyeleti hatóság Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (http://naih.hu/; 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

II. FEJEZET

4. Az adatkezelés elvei

Az Alapítvány tevékenységében személyes adat kizárólag meghatározott cél, teljesítése érdekében kerül kezelésre.

4.1. Az Alapítvány adatkezelése minden szakaszában megfelel az adott adatkezelés céljának, az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes.

4.2. Az Alapítvány csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

4.3. A kezelt személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kerül kezelésre.

4.4. A kezelt személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

4.5. Az Alapítvány tevékenységében érintett minden olyan természetes személy, aki az Alapítvánnyal kapcsolatba kerül, függetlenül attól, hogy milyen jogviszonyban áll vele. A természetes személy ennek megfelelően lehet munkavállaló, az Alapítvánnyal szerződéses viszonyban álló gazdasági társaságot képviselő természetes személy, vagy jogi személy képviseletében eljáró személy.

4.6. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

4.7. Az adatkezelés során az Alapítvány biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

4.8. A személyes adatok kezelésének tisztességes és törvényes jellegét úgy biztosítja az Alapítvány, hogy az érintettet véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében személyesen, telefonon vagy elektronikusan felkeresi. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

5. Az adatkezelés jogalapja

5.1. Személyes adat akkor kezelhető, ha

a. ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
b. azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).(A figyelembe vett jogszabályok felsorolása)

5.2. Különleges adatot az Alapítvány nem kezel.

5.3. A kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

5.4. Az Alapítvány tevékenységében személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

a. az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
b. az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
c. az adatok beszerzése kizárólag hivatalos úton történhet.

5.5. Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.

5.6. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

5.7. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a. a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
b. az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül,
c. valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. (pl. munkajog)

5.8. Személyes adat tehát elsődlegesen akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett – önkéntesen, megfelelő tájékoztatást követően, határozottan, félreérthetetlenül – hozzájárul.

5.9. Törvény illetve önkormányzati rendelet közérdekből elrendelheti az adatok kezelését (kötelező adatkezelés). Ilyenkor akár az érintett kívánsága ellenére is kezelhetők a személyes adatai. Az adatkezelés feltételeit a jogszabály határozza meg. (Figyelembe vett jogszabályok listája)

5.10. A kiskorú hozzájárulása

5.10.1. Kiskorú adatait az Alapítvány nem kezeli.

5.11. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

5.12. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

6. Az adatbiztonság követelménye

6.1. Alapítvány az adatkezelési műveleteket úgy tervezi és hajtja végre, hogy az a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

6.2. Az Alapítvány tevékenységében az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek

6.2.1. Jelszókezelés
6.2.2. Hozzáférés fizikai biztonsága
6.2.3. A könyvelő program biztonsága (ha van)
6.2.4. A könyvelő program karbantartása, frissítése (ha van)
6.2.5. Külső adathordozók alkalmazásának tiltása
6.2.6. Az alkalmazottak nyilatkoztatása (ha vannak)

6.3. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

6.4. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

6.5. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

6.5.1. a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
6.5.2. az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
6.5.3. annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
6.5.4. annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;

6.5.5. a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és

6.5.6. azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

6.6. Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

7. Az adatkezelés korlátai

7.1. Ha törvény rendelkezése alapján az Alapítvány a személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

7.1.1. kezelésének lehetséges célját,
7.1.2. kezelésének lehetséges időtartamát,
7.1.3. továbbításának lehetséges címzettjeit,
7.1.4. érintettjének a törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
7.1.5. kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban: együtt: adatkezelési korlátozás), az Alapítvány (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

7.2. Az Alapítvány az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta.

8. Adatfeldolgozás

8.1. Az Alapítvány adatfeldolgozójának (pl: kurátorok, ill. a feladattal megbízott külső személy vagy alkalmazott, ha van ilyen) a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a törvény, valamint az Alapítvány adatkezelője határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

8.2. Az Alapítvány adatkezelője: **Dr. Borsos Béla**

8.2.1. Az adatkezelő elérhetősége:

NÉV: Dr. Borsos Béla
Anyja neve: Dr. Irányi Lujza
Lakik: 2890 Tata Jázmin u 2/a
E-mail: dioliget@bckft.hu
Tel: +36/20 939 1122

8.3. Az Alapítvány tevékenységében minden alkalmazott adatfeldolgozó. Feladatának meghatározása szerződésben feladat. (Nyilatkozat)

8.3.1. Az Alapítványnak alkalmazottja nincs

8.4. Adatbevitel

8.4.1. Kézi törléssel
8.4.2. Napi alkalmazás adatbázis kezeléssel
8.4.3. A tevékenység megszűnése, vége dátum rögzítésével törlődik az adatbázis adott személyekre vonatkozó korábban bevitt összes adata.

8.5. Papíralapú adatfeldolgozás

8.5.1. Vezetők és beosztottak nyilatkozatban meghatározott felelősséggel (Nyilatkozatok Melléklet)

8.6. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

8.7. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

9. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés

9.1. Automatizált adatfeldolgozással nem történik döntés az Alapítvány tevékenységében.

10. Az érintettek jogai és érvényesítésük

10.1. Az érintett kérelmezheti az Alapítvány elnökénél

10.1.1. tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
10.1.2. személyes adatainak helyesbítését, valamint
10.1.3. személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

10.2. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,

10.2.1. az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

10.3. Az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

10.3.1. az érintett személyes adatok körét,
10.3.2. az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
10.3.3. az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és
10.3.4. az elhárítására megtett intézkedéseket,
10.3.5. valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

10.4. Az adatok nyilvántartásban történő megőrzésének minimális ideje öt év, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik. Ezen idő alatt biztosítani kell az érintettek igény szerinti tájékoztatásának lehetőségét is.

10.5. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

10.6. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

10.7. Az érintett tájékoztatását az adatkezelő abban az esetben tagadhatja meg, ha az érintett jogait törvény korlátozza, az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

10.8. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

10.9. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

10.10. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

10.11. A személyes adatot törölni kell, ha

10.11.1. kezelése jogellenes;
10.11.2. az érintett - a 14. § c) pontjában foglaltak szerint - kéri;
10.11.3. az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

10.11.4. az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

10.11.5. azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

10.12. A jogszabály vagy kötelezvény, határozat, meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

10.13. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett

10.14. Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

10.15. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

10.16. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

10.17. Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

11. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

11.1. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

11.2. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

11.3. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

11.4. Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

11.4.1. az adatgyűjtés ténye,
11.4.2. az érintettek köre,
11.4.3. az adatgyűjtés célja,
11.4.4. az adatkezelés időtartama,
11.4.5. az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
11.4.6. az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
11.4.7. ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye,

12. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

12.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

12.2. Az adatkezelő köteles az érintett bejelentő azonosítását elvégezni a rendelkezésre álló dokumentációk alapján.

12.3. Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

12.4. Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

12.5. Ha az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

12.6. Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, az értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

12.7. Ha az adatkezelő az értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás meghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az adatkezelőtől, amely felvilágosítást az adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15

napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

12.8. Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

13. Adatvédelmi incidens kezelése

13.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

13.2. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

13.2.1. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

13.2.2. az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

13.2.3. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

13.2.4. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

13.3. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

13.4. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

13.5. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

13.6. Az adatvédelmi incidens bejelentésének minimálisan tartalmi elemei:

13.6.1. ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

13.6.2. közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

13.6.3. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

13.6.4. ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13.7. Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

13.8. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

14. Bírósági jogérvényesítés

14.1. Az érintett a jogainak megsértése esetén, meghatározott esetekben az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

14.2. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Harmadik fél részére történő adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani.

14.3. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

14.4. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

14.5. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezi.

14.6. A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik.

15. Kártérítés és sérelemdíj

15.1. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

15.2. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

15.3. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

15.4. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

16. FIGYELEMBE VETT JOGSZABÁLYOK

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2000. évi C. törvény a számvitelről

17. MELLÉKLETEK

1. Adatkezelési táblázat
2. Adatkezelő nyilatkozata
3. Adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozat
4. Szerződéses felek, harmadik személyek nyilatkozat mintája
5. Adattovábbítási nyilvántartási nyomtatvány

Kelt Tata, 2019. december 10.

Dr. Borsos Béla
kuratóriumi elnök
Gyűrűfű Alapítvány